

PATVIRTINTA

Biržų rajono sporto centro direktoriaus  
2024 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-24

## **BIRŽŲ RAJONO SPORTO CENTRO AUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Biržų rajono sporto centro (toliau – Centras) autobuso vairuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Centro autobuso vairuotojo pareigybė reikalinga techniškai tvarkingu autobusu saugiai ir laiku vežioti ugdytinius ir kitus sportininkus į varžybas ir kitais maršrutais, nurodytais Centro direktoriaus įsakyme.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemones, o vežant ugdytinius autobusu, turinčiu daugiau kaip aštuonias, bet ne daugiau kaip šešiolika sėdimų vietų, be vairuotojo vietos, - vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti bent D1 kategorijos kelių transporto priemones;
  - 5.3. turėti ne trumpesnę kaip trejų metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį nepriklausomai nuo to, kokios kategorijos (D1 ar D) transporto priemonės jis turi teisę vairuoti;
  - 5.4. mokėti kelių eismo taisykles, perprasti nuostatas,- autobusų sandaros ir eksploatacijos, saugaus eismo, keleivių vežimo ir bagažo gabenimo bei kitais klausimais, susijusiais su autobuso vairuotojo darbu;
  - 5.5. žinoti transporto priemonei keliamus techninio aptarnavimo, remonto bei priežiūros reikalavimus, su tuo susijusios dokumentacijos pildymo tvarką;
  - 5.6. žinoti kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku ir jų laikytis;
  - 5.7. būti supažinus su autobuso sandaros ir eksploataavimo specifika (prieš pradėdant dirbti arba pakeitus tam tikslui skirtą autobuso markę bei modelį);
  - 5.8. būti supažinus su Centro darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.9. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
  - 5.10. būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam ir kultūringam;
  - 5.11. būti greitos orientacijos, aštrios regos, mokantis greit ir teisingai įvertinti padėtį;
  - 5.12. žinoti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. laiku ir saugiai nuveža ugdytinius į paskirties vietą, stebi, kad ugdytiniai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose sustojimo vietose;

- 6.2. darbo metu su savimi turi reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir jos valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą ir kt.) ir prireikus pateikia juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
- 6.3. nuolat prižiūri autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku šalina gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, pritvirtina skiriamuosius ženklus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimo Nr.1950 “Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo” reikalavimus;
- 6.4. periodiškai atlieka autobuso techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai;
- 6.5. suprantamai ir laiku (kasdien) pildo kelionės dokumentus, už sunaudotus degalus laiku atsiskaito vyr. buhalterei, tausoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;
- 6.6. darbo metu laikosi saugaus eismo, darbų saugos, elektrosaugos, aplinkos apsaugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.7. reikalauja iš ugdytinių laikytis saugaus elgesio taisyklių, užkerta kelią drausmės pažeidimams;
- 6.8. laukia ugdytinių nustatytose sustojimo vietose (stotelėse);
- 6.9. primena ugdytiniams, kad į kitą kelio (gatvės) pusę eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjose, o jei jos nėra,- stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra atvažiuojančių transporto priemonių;
- 6.10. vairuojant transporto priemonę neužsiima pašaliniais darbais, nekalba mobiliuoju telefonu, pasirenka saugų greitį, kad bet kada pastebėjus kliūtį kelyje būtų įmanoma sustoti ar išvengti susidūrimo;
- 6.11. įvykus nelaimei ir jei yra sužeistų, nedelsiant tel. 112 kviečia policiją ir greitąją pagalbą, jei įmanoma, suteikia pagalbą pačiam arba pasitelkia kitus, be to, sugedus autobusui nedelsiant praneša direktoriui;
- 6.12. paliekant autobusą, apsaugo nuo nenumatyto pajudėjimo – visada užtraukia stovėjimo stabdį, o remonto metu – po ratais padeda kaladėles;
- 6.13. dėvi signalinę liemenę autobuso remonto kelyje metu;
- 6.14. neveža ir nelaiko autobuse nesusijusių su vairuotojo veikla prekių, krovinių, kontrabandos bei pašalinių asmenų;
- 6.15. laikosi darbo drausmės. Dėl neatvykimo į darbą, esant svarbioms asmeninėms priežastims ar susirgus, informuoja direktorių;
- 6.16. darbe būna blaivus, nevartoja alkoholio, kiekvieną darbo dieną iš ryto, ne anksčiau kaip 30 min. iki reiso, sutinka atlikti blaivumo patikrinimus techninėmis priemonėmis (alkotesteriu) ir pasirašyti blaivumo patikrinimų registravimo žurnale;
- 6.17. baigus dienos darbą, atlieka transporto priemonės reikiamą apžiūrą, atlieka techninio aptarnavimo darbus ir pastato transporto priemonę į nurodytą vietą;
- 6.18. vykdo direktoriaus žodinius nurodymus, nesant tiesioginio darbo (pvz. ugdytinių atostogų metu) atlieka kitus pagalbinius ūkio darbus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
  - 7.1. už Centro autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę;
  - 7.2. už autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus;
  - 7.3. už saugias mokinių vežimo sąlygas;
  - 7.4. atsako už visus kartu su juo važiuojančių asmenų (keleivių, moksleivių ir pan.) saugumą kelionės metu;

- 7.5. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą;
- 7.6. už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)