

## **BIRŽŲ RAJONO SPORTO CENTRO PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Biržų rajono sporto centro (toliau – Centras) pagalbinių darbininko pareigybę priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Centro pagalbinių darbininko pareigybę reikalinga atlikti Centrai priskirtų objektų nesudėtingus einamuosius remonto, smulkius staliaus ir nesudėtingus santechnikos darbus.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, paskirtį, jų priežiūros ir saugojimo tvarką;
  - 5.2. žinoti žoliapjovės ir motopjūklo saugaus naudojimo reikalavimus;
  - 5.3. išmanyti smulkius santechnikos ir staliaus darbus;
  - 5.4. sugebėti atlikti nesudėtingus statybos darbus, kitus pagalbinius darbus statybose;
  - 5.5. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 5.6. būti pareigingam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti;
  - 5.7. gebėti organizuoti savo veiklą, savarankiškai vykdyti užduotis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. atlieka nesudėtingus remonto, statybos, smulkius staliaus darbus;
  - 6.2. pašalina nesudėtingus santechninius gedimus;
  - 6.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
  - 6.4. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 6.5. atlieka malkų tvarkymo darbus;
  - 6.6. atlieka direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo žodinius nurodymus;
  - 6.7. laiku informuoja darbdavį apie įvairius pažeidimus, gaisrus bei vagystes;
  - 6.8. atlieka pagalbinius darbus;
  - 6.9. iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 6.10. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimų;
  - 6.11. vykdo kitus direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Centro tikslus ir funkcijas.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdomasis darbuotojas atsako:

- 7.1. už jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
- 7.2. žalą, padarytą Centrai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 7.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;
- 7.4. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)