

PATVIRTINTA

Biržų rajono sporto centro direktoriaus
2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-19

BIRŽŲ RAJONO SPORTO CENTRO UGDYTINIŲ VEŽIMO IR TRENERIŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono sporto centro ugdytinių vežimo ir trenerių kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų rajono sporto centro (toliau – Centras) ugdytinių vežimo ir trenerių kelionės išlaidų kompensavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2019 m. lapkričio 21 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-250 (aktuali redakcija 2020 m. rugpjūčio 28 d.) „Dėl Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2022 m. gruodžio 27 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-280 „Dėl Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintais tvarkos aprašais.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ugdytinių vežimas** – tai procesas, kurio metu ugdytiniai nuvežami į Centrą ir parvežami į namus;

3.2. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdamas mokinių pavėžėjimą, priklausantis Mokyklai;

3.3. **vietinio reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais ne daugiau kaip per dvių gretimų savivaldybių teritorijas;

3.4. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su Centru dėl ugdytinių vežimo, priklausantis automobilis.

II SKYRIUS

UGDYTINIŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Lėšas, skirtas Centro ugdytinių vežimo į Centrą ir iš jo, administruoja Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

5. Jei Savivaldybės teritorijoje esančių Centro ugdytiniai neturi galimybės važiuoti į Centrą ir iš jo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, mokykliniais autobusais, jie į (iš) Centą (o) gali važiuoti kitu transportu. Tokiu atveju Centro direktorius su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro sutartis. Jiems kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro įkainį.

6. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Centro direktoriui pateikia rašytinį prašymą (1 priedas) dėl ugdytinio pavėžėjimo išlaidų kompensavimo. Teisę į kompensaciją turi ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai į Centrą ir / arba iš Centro vyksta tėvų (globėjų, rūpintojų) asmeniniu transportu, kai toks pavėžėjimas nevyksta mokykliniais ir vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais. Dėl kelionės išlaidų kompensavimo sudaroma dvišalė sutartis (2 priedas).

7. Kelionės išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis treniruočių lankomumo žurnalu ir nuvažiuotu atstumu (kilometrais) nuo gyvenamosios vietos iki treniruočių vykdymo vietos ir grįžimo iš jų. Nuo gyvenamosios vietos iki treniruočių vykdymo vietos trumpiausias važiuojamas atstumas nustatomas naudojant internetinėje svetainėje www.maps.lt esantį elektroninį žemėlapi.

8. Centras iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pristato Buhalterinės apskaitos skyriui ugdytinių, kurie, vadovaujantis Aprašo 6 punktu, turi teisę važiuoti kitu transportu, vežimo išlaidų pagal patvirtintus įkainius kompensavimo suvestinę, šių ugdytinių Centro treniruočių lankomumo žiniaraštį ir ataskaitą apie lėšas, panaudotas šių ugdytinių kelionės išlaidoms kompensuoti.

9. Kelionės išlaidų kompensacija ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) mokama kiekvieną mėnesį (kitą mėnesį – už praėjusįjį), lėšas pervedant į tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytą banko sąskaitą.

III SKYRIUS

TRENERIŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

10. Kelionės išlaidų kompensaciją gali gauti treneriai, gyvenantys 5 ir daugiau kilometrų nuo Sporto centro (darbo vietos). Kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro įkainį.

11. Treneriai, pageidaujantys gauti kelionės į darbą ir iš darbo išlaidų kompensaciją, Sporto centro direktoriui pateikia prašymą su nurodyta tikslia faktine gyvenamąja vieta.

12. Kelionės išlaidų kompensacijų skyrimas treneriams įforminamas Sporto centro direktoriaus įsakymu.

13. Kelionės išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku ir nuvažiuotu atstumu (kilometrais) nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir grįžimo iš darbo. Nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos trumpiausias važiuojamas atstumas nustatomas naudojant internetinėje svetainėje www.maps.lt esantį elektroninį žemėlapi.

14. Kelionės išlaidų kompensacija mokama kiekvieną mėnesį (kitą mėnesį – už praėjusįjį), lėšas pervedant į trenerio nurodytą banko sąskaitą. Ji skiriama neatsiskaitytinai.

15. Kelionės išlaidų kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

15.1. treneriui nutraukus darbo sutartį;

15.2. treneriui persikėlus gyventi arčiau nei 5 kilometrai nuo darbo vietos.

16. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama dirbant nuotoliniu būdu, darbuotojų atostogų, nedarbingumo laikotarpiu.

17. Kompensacija nemokama treneriams, kurie turi galimybę į darbą vykti vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais ar mokykliniais autobusais.

18. Pasikeitus gyvenamajai vietai, treneriai, kurie naudojami kompensacija, per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Sporto centro direktorių.

19. Paaiškėjus, kad kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Klausimai, nereglamentuoti Apraše, sprendžiami taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Sporto centro direktorius atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.

22. Už pateiktų dokumentų ir duomenų apie gyvenamąją vietą teisingumą atsako juos pateikę asmenys (tėvai (globėjai, rūpintojai) ir treneriai).

23. Dokumentai, susiję su ugdytinių ir trenerių kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi Centre teisės aktų nustatyta tvarka.

Biržų rajono sporto centro ugdytinių vežimo ir trenerių kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, tel. numeris, el. paštas)

Biržų rajono sporto centro
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PAVĖŽĖJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

20 ____ m. _____ mėn. _____ d.
Biržai

Prašau kompensuoti _____ pavėžėjimo išlaidas į
(vaiko vardas ir pavardė)
Biržų rajono sporto centrą ir iš jo į namus. Gyvename
_____, atstumas nuo namų iki
(tikslus adresas)

Biržų rajono sporto centro _____ km.

Pinigus pervesti į _____ banko atsiskaitomąją
(Banko pavadinimas)

sąskaitą Nr. LT _____

PRIDEDAMA. Žemėlapis iš internetinės svetainės www.maps.lt.

(parašas)

Biržų rajono sporto centro ugdytinių vežimo ir trenerių kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Biržai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. **Biržų rajono sporto centras** (toliau sutartyje-Užsakovas), atstovaujamas _____, veikiančio pagal Centro nuostatus, ir _____ (ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų vardas ir pavardė) (toliau – Vykdytojas) sudarė šią sutartį.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Kelionės išlaidų kompensavimas už Sporto centro ugdytinio (-ės) _____ vežiojimą į Biržų rajono sporto centrą iš _____ Biržų r. (atstumas nuo namų (gyvenamosios vietos adresas) iki sporto centro (_____) _____ km). (adresas, kur vyksta treniruotės) (atstumas km)

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. apmokėti sportinio ugdymo grupės ugdytinio (-ės) _____ (ugdytinio (-ės) vardas ir pavardė)

vežiojimo išlaidas į Biržų rajono sporto centrą pagal 2019 m. lapkričio 21 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-250 (aktuali redakcija 2020 m. rugpjūčio 28 d.) „Dėl Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. tėvams, vežantiems ugdytinį į Sporto centrą nuosavu transportu, kelionės išlaidų apmokėjimui taikyti kompensaciją – 0,10 Eur (be PVM) už vieną keleivio kilometrą (_____ km į vieną pusę, _____ km į abi puses), pervedant lėšas į asmeninę Vykdytojo sąskaitą;

3.3. apmokėjimas taikomas tik vaikui, kuris neturi galimybės važiuoti į Sporto centrą ir iš jo į namus UAB „Biržų autobusų parkas“ reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais, mokykliniais, geltonaisiais autobusais.

3.4. tėvams, vežantiems ugdytinius į Sporto centrą ir iš jo UAB „Biržų autobusų parkas“ reguliaraus susisiekiimo autobusais, kelionės išlaidas apmokėti pagal pateiktus važiavimo bilietus;

4. Užsakovas turi teisę:

4.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis ir dokumentus;

4.2. kontroliuoti sutarties vykdymą.

5. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1. gautas lėšas panaudoti tik ugdytinio vežiojimui į Sporto centrą;

5.2 užtikrinti vežamo ugdytinio saugumą.

IV SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki _____.

7. Užsakovo valia gali būti nutraukta sutartis, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

10. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

12. Užsakovas – Biržų rajono sporto centras, įm. kodas - 304195675, adresas - Rotušės g. 2, Biržai, tel. 8 450 32295.

13. Vykdytojas – ugdytinio (-ės) _____ tėtis (mama)
(ugdytinio (-ės) vardas ir pavardė)

_____, el.p. _____, tel. Nr. _____
(ugdytinio tėčio (mamos) vardas ir pavardė)

Užsakovas

Vykdytojas

A.V.